

Gastzugriff auf Microsoft 365 Sharepoint Online

Nach erfolgter Abgabe eines Zugriffs-Antrags über die Website www.weg-parking12a.at und erfolgreicher Prüfung folgt als nächster Schritt der Prozess zur Einrichtung eines Gastzugriffs auf das Microsoft 365 Sharepoint DMS der WEG Parking 12a:

1. Einladung als Gastnutzer

Sie werden durch das *WEG Parking 12a DMS Service* **aktiv** per E-Mail als Gastbenutzer zur Microsoft 365 Organisation „**WEG Parking 12a**“ eingeladen.

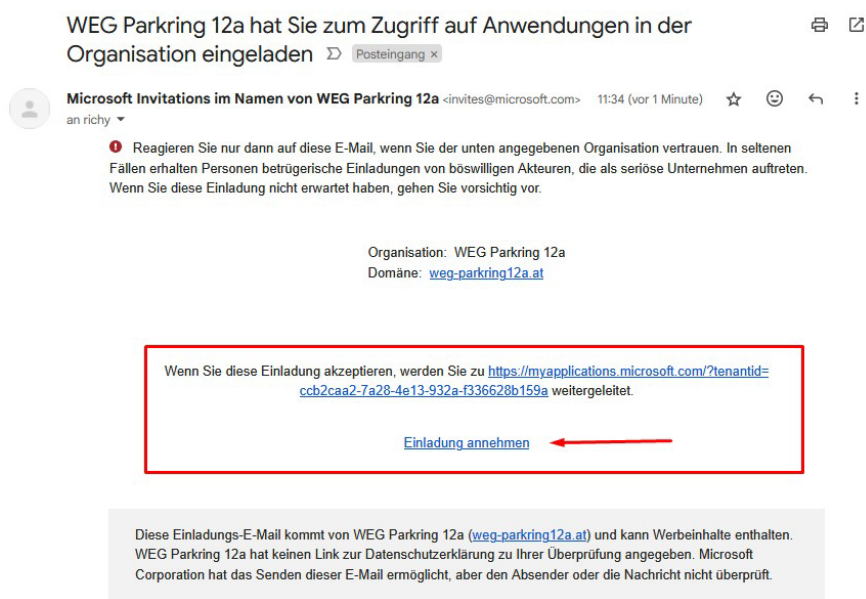
Die Einladung erfolgt an die von Ihnen im Zugriffs-Antrag angegebene E-Mail Adresse „**E-Mail-Adresse für DMS Zugriffs-Konto**“.

Zum Zugriff benötigen Sie ein **Microsoft-Konto** (z. B. Outlook, Hotmail) oder ein **Microsoft Entra Konto** (Geschäfts-, Schul- oder Unikonto). Falls Sie noch kein kompatibles Konto besitzen, empfehlen wir im Vorfeld ein **persönliches Microsoft Konto** anzulegen und dieses als DMS Zugriffs-Konto im Antrag anzuführen. Hier kann ein kostenloses Microsoft Konto erstellt werden: <https://signup.live.com>

Bitte überprüfen Sie auch Ihren Spam- oder Junk-Mail Ordner, sollten Sie das Einladungsmail nicht in Ihrer Inbox finden.

2. Annahme der Einladung

Die eingeladene Person erhält eine E-Mail mit dem Hinweis, dass sie zur Zusammenarbeit eingeladen wurde. Beim Klicken auf den Link wird überprüft, ob für die E-Mail-Adresse **bereits ein Microsoft-Konto (persönlich oder geschäftlich)** existiert.



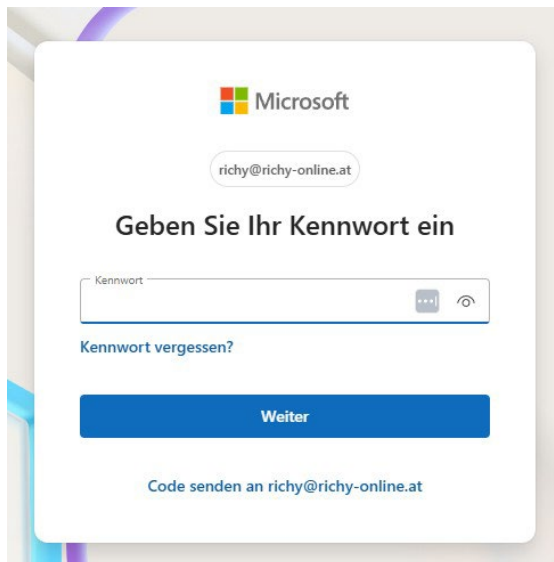
In weiterer Folge kommt es darauf an, ob die von Ihnen bekanntgegebene, und für die Einladung verwendete E-Mail-Adresse bereits als Microsoft Konto registriert ist (**dann lesen Sie gleich hier bei Punkt 3. weiter!**) oder Sie noch nicht über ein Microsoft Konto verfügen (**dann lesen Sie bitte weiter unten bei Punkt 4. weiter!**).

3. Annahme der Einladung mit bestehendem Microsoft Konto

Falls die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse bereits einem Microsoft-Konto entspricht, wird dieses Konto mit der Microsoft 365 Organisation „WEG Parkring 12a“ verbunden. Sie gelangen somit gleich auf ein Login-Fenster.

Das bestehende Konto kann in mehreren Formen existieren:

- **persönliches Microsoft Konto mit nativer E-Mail-Adresse:**
z.B. @outlook.com, @hotmail.com, @live.com, @msn.com, indem Sie beim Registriervorgang eine neue E-Mail-Adresse von Microsoft erstellt haben.
- **persönliches Microsoft Konto mit externer E-Mail-Adresse:**
wenn Sie beim Registriervorgang für das Microsoft Konto keine neue, native Microsoft E-Mail Adresse anlegen, sondern eine vorhandene verwenden (z.B. @gmail.com, @icloud.com oder jede andere beliebige benutzerdefinierte E-Mail-Adresse), wird diese externe E-Mail-Adresse als Benutzername für Ihr persönliches Microsoft Konto verwendet.



- **Geschäfts-, Schul- oder Unikonto (Microsoft 365 Organisation):**
falls Sie über eine E-Mail-Adresse einer Microsoft365 Organisation verfügen, kann diese jedenfalls auch für den Gastzugriff auf das DMS genutzt werden.

→ Weiter unter Punkt 5!

Informationen zur Einwilligungsbenutzeroberfläche für den Gast

<https://learn.microsoft.com/de-at/entra/external-id/redemption-experience#consent-experience-for-the-guest>

Anmerkung: Unter Anhang 1 finden Sie eine Tabelle mit weiteren Informationen zu den Arten von Microsoft Konten.

4. Annahme der Einladung ohne vorhandenes Microsoft Konto

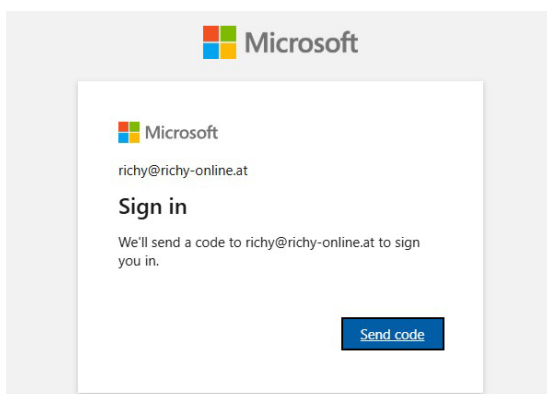
Falls noch kein Microsoft-Konto existiert, wird mit dem Annehmen der Einladung der Prozess zur Erstellung eines Benutzerkontos gestartet. Beim Klicken auf den Link im E-Mail wird überprüft, ob für die E-Mail-Adresse bereits ein Microsoft-Konto (persönlich oder geschäftlich) existiert.

Manchmal kommt es auch vor, dass die Mail-Adresse bereits einem Microsoft Konto entspricht, obwohl Sie dies noch gar nicht wissen. In diesem Fall werden Sie zur Anmeldung mit Benutzername und Passwort aufgefordert¹. In diesem Fall springen Sie bitte **zurück zu Punkt 3!**

Falls tatsächlich noch kein Microsoft Konto mit der von Ihnen angegebenen E-Mail-Adresse existiert, werden Sie durch einen Anmeldeprozess geführt, bei dem in der Regel Multifaktor-Authentifizierung (MFA) über die Microsoft Authenticator App eingerichtet wird.

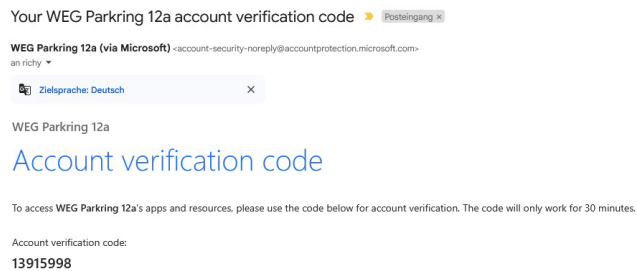
Folgender Ablauf ist beispielhaft und kann möglicherweise leicht abweichen, hier wurde die Test-E-Mail-Adresse richy@richy-online.at verwendet, mit der noch kein Microsoft Konto existiert:

1. Es wird automatisch ein Gastbenutzer-Konto in der Organisation mit der E-Mail-Adresse als Benutzernamen angelegt.

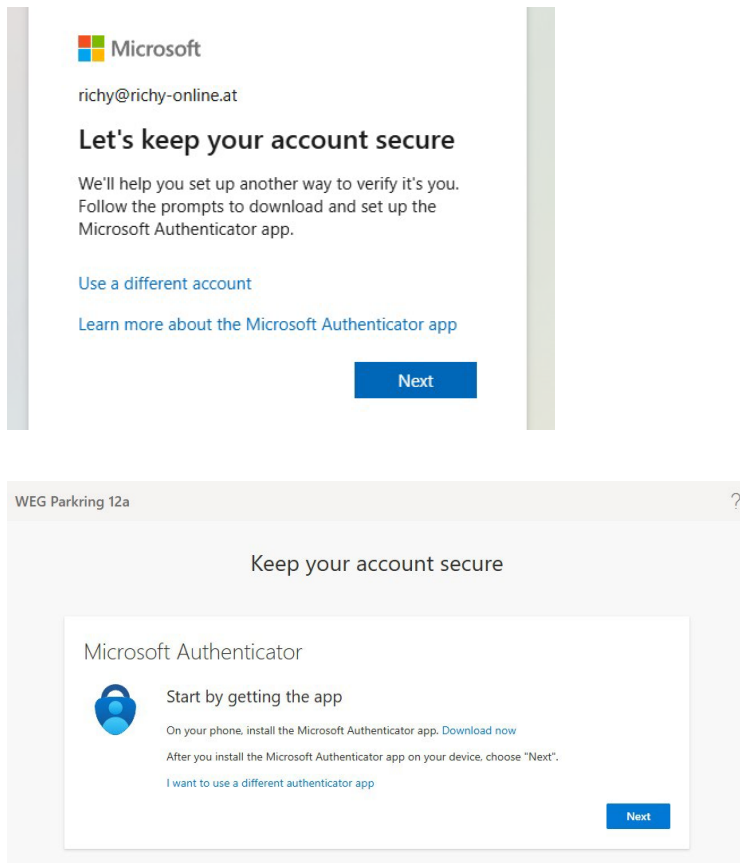


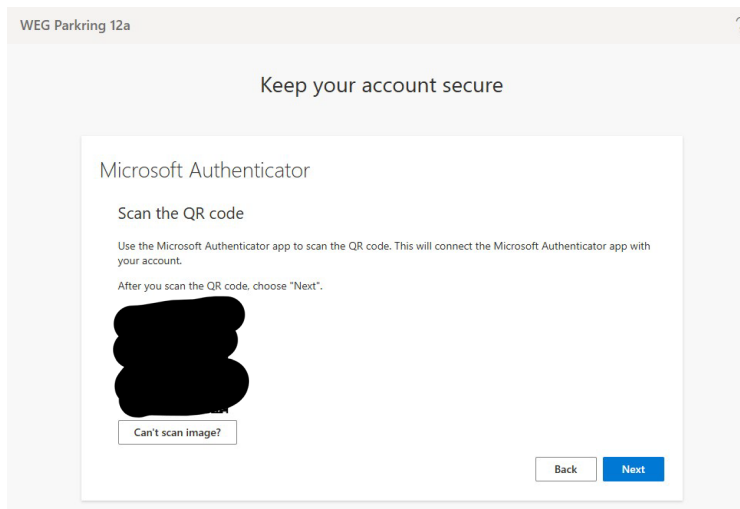
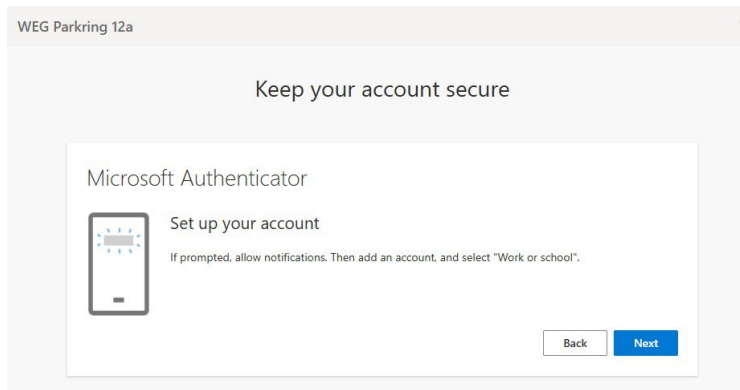
¹ Falls Sie kein Passwort haben oder es nicht mehr wissen, nutzen Sie bitte die „Passwort vergessen Funktion“. Sofern Sie das Konto nicht mehr herstellen können, wenden Sie sich bitte an service@weg-parking12a.at unter Bekanntgabe einer alternativen E-Mail-Adresse für den DMS Zugriff.

2. Mit Klick auf „Send Code“ wird ein Code per E-Mail an diese E-Mail-Adresse geschickt, der im nächsten Schritt das rechtmäßige Vorhandensein dieser E-Mail-Adresse verifiziert.



3. Anschließend werden Sie aufgefordert, das Konto mittels der Microsoft Authenticator App abzusichern. Laden Sie sich dazu die Microsoft Authenticator App aus dem App Store und folgen Sie den weiteren Anweisungen.





FAZIT:

Da für die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse weder ein persönliches Microsoft-Konto, noch ein Geschäftskonto existiert, wird für Sie automatisch die sogenannte OTP-Methode (One-Time Passcode) als Authentifizierungsmethode für Gastzugriffe genutzt. Das heißt Sie bekommen bei jedem Login in eine berechnete Anwendung einen One-Time Passcode an die E-Mail-Adresse geschickt.

Ein Passwort wird in diesem Prozess nicht gesetzt, da die Authentifizierung eben über OTP bzw. ergänzend über MFA (Multi-Factor-Authentication via Authenticator App) läuft.

5. Zugriff auf berechnete Microsoft 365 Anwendungen

Nach Abschluss des Setups und der Zuweisung der Berechtigungen im DMS durch das DMS Service Team wird dem Benutzer Zugriff auf die freigegebenen Ressourcen im M365-Tenant gewährt:

WEG Parkring 12a Dokumentenmanagement-System (Microsoft 365 Sharepoint Online): <https://wegparkring12a.sharepoint.com/>

Anhang 1: Wichtig zu unterscheiden: Persönliches Konto vs. Geschäfts-/Schulkonto

Merkmal	Persönliches Microsoft-Konto	Geschäfts-/Schulkonto (Microsoft Entra ID)
Typ	Für Privatpersonen	Für Organisationen / Unternehmen
Verwaltung	Selbstverwaltet	Durch IT/Admins im M365-Tenant
Anmeldung bei M365 Tenant	Nur als Gast	Vollmitglied im Tenant
E-Mail-Adresse	Beliebig (inkl. Gmail, eigene Domains)	Muss mit dem M365-Tenant verbunden sein
Passwort zurücksetzen	Nur durch den Benutzer	Kann ggf. durch Admin geändert werden